

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Мордовский государственный педагогический
университет имени М.Е. Евсевьева»**

Факультет психологии и дефектологии

Кафедра русского языка и методики преподавания русского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура речи

Направление подготовки: 37.03.01 Психология

Профиль подготовки: Психология личности

Форма обучения: очная

Разработчики:

канд. филол. наук, доцент кафедры русского языка и методики преподавания русского языка Горшкова Н. Н., канд. пед. наук, доцент кафедры русского языка и методики преподавания русского языка Кирдянова Л. В.

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры, протокол № 4 от 27. 10. 2021 года

зав. кафедрой

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель изучения дисциплины – формирование и развитие у студентов компетенций, необходимых для установления межличностного контакта в социально-культурной, профессиональной сферах деятельности; повышение уровня общеязыковой культуры бакалавров.

Задачи дисциплины:

- повышение уровня культуры речевого поведения в сферах устной и письменной коммуникации;
- формирование необходимых языковых, социокультурных знаний в области коммуникативной компетенции бакалавра (виды общения, вербальные и невербальные средства коммуникации; принципы коммуникативного сотрудничества, коммуникативные свойства речи, коммуникативные ошибки и барьеры и т. д.);
- формирование практических умений в области стратегии и тактики речевого поведения в различных формах и видах коммуникации (письменные, устные формы и жанры речи; монологический, диалогический виды речи);
- способствовать реализации воспитательных возможностей дисциплины "Русский язык и культура речи" для формирования духовных и нравственных качеств, мировоззрения обучающихся, их гражданского, сознательного и бережного отношения к русскому языку как национально-культурной ценности, последовательного и глубокого приобщения к национальной отечественной культуре.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

Для изучения дисциплины требуется: знание основ школьного курса русского языка. Освоение дисциплины Б1.О.01.07 «Русский язык и культура речи» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин (практик):

Производственная (педагогическая) практика.

Область профессиональной деятельности, на которую ориентирует дисциплина «Русский язык и культура речи», включает: 01 Образование и наука (в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования). 03 Социальное обслуживание (в сфере социального обслуживания и социального обеспечения).

Типы задач и задачи профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся, определены учебным планом.

3 Требования к результатам освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Компетенция в соответствии ФГОС ВО	
Индикаторы достижения компетенций	Образовательные результаты
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(-ах)	
УК-4.4. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	знать: - основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения; уметь: - составлять тексты основных жанров деловой речи; владеть: - языковыми нормами для достижения профессиональных целей на русском и иностранном(ых) языках.

УК-4.4. Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов).	знать: - основные модели речевого поведения; - основы речевых жанров, актуальных для учебно-научного общения; - сущность речевого воздействия, его виды, формы и средства; - основные средства создания вербальных и невербальных текстов в различных ситуациях личного и профессионально значимого общения; уметь: - осуществлять эффективную межличностную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языках; - составлять тексты основных жанров деловой речи; владеть: - приемами создания устных и письменных текстов различных жанров в процессе учебно-научного общения; - мастерством публичных выступлений в учебно-научных ситуациях общения.
---	---

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Первый семестр
Контактная работа (всего)	44	44
Лекции	22	22
Практические	22	22
Самостоятельная работа (всего)	64	64
Виды промежуточной аттестации		
Зачет		+
Общая трудоемкость часы	108	108
Общая трудоемкость зачетные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины

5.1. Содержание разделов дисциплины

Раздел 1. Структурные и коммуникативные свойства русского языка:

Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Русский литературный язык. Функциональные стили современного русского литературного языка. Этические и коммуникативные нормы. Эффективность речевого общения. Язык и речь.

Раздел 2. Нормативный и этический аспекты :

Этический аспект культуры речи. Культура речи и культура речевого поведения. Язык и стиль распорядительных документов. Функционально-смысловые типы речи.

5.2. Содержание дисциплины: Лекции (22 ч.)

Раздел 1. Структурные и коммуникативные свойства русского языка (10 ч.)

Тема 1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Русский литературный язык (2 ч.)

Русский язык и культура речи как наука и как учебная дисциплина. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Особенности русского

национального языка. Понятия о современном русском литературном языке. Новые явления в русском языке. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Тема 2. Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль. (2 ч.)

Общая характеристика понятия «функциональный стиль речи» (определение, стилеобразующие факторы, подстилевое и жанровое своеобразие). Взаимодействие функциональных стилей. Официально-деловой стиль. Понятие делового документа. Основные функции документов и их классификация. Унификация и стандартизация документов. Требования к оформлению документов. Реквизиты. Нормы официально-делового стиля. Речевой этикет документа. Вступление. Классификация жанров административно-канцелярского подстиля. Сравнительная характеристика автобиографии и резюме. Сравнительная характеристика заявления, расписки и доверенности. Особенности написания справки. Сравнительная характеристика объяснительной, служебной и докладной записок. Особенности написания деловых писем.

Тема 3. Научный стиль (2 ч.)

Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сферы деятельности. Логическая схема научного текста. Текст-источник.

Тема 4. Публицистический стиль (2 ч.)

Публицистический стиль. Речевые нормы. Жанры публицистического стиля.

Тема 5. Разговорный стиль (2 ч.)

Характерные черты стиля. Сфера использования. Жанры. Языковые средства. Стилиевые черты.

Раздел 2. Нормативный и этический аспекты культуры речи (12 ч.)

Тема 6. Коммуникативные качества речи. Понятие коммуникативных качеств речи (правильность, чистота, уместность, точность, логичность, выразительность, богатство).

Тема 7. Логичность, понятность, богатство (2 ч.)

Уместность речи. Виды уместности (стилевая, ситуативно-контекстуальная, личностно-психологическая). Понятие чистоты речи. Признаки нарушения чистоты речи. Точность словоизменения и формообразования.

Тема 8. Лексические нормы (2 ч.)

Слово и его значение. Способы формулирования значения слова. Нарушения в использовании слов и фразеологических оборотов. Многословие. Лексическая неполнота высказывания. Алогизм. Словари русского языка и речевая культура.

Тема 9. Грамматические нормы (2 ч.)

Грамматические нормы. Понятие морфологической нормы. Род имен существительных. Трудные случаи употребления имени прилагательного. Употребление личных форм глагола. Образование и употребление причастий. Образование и употребление деепричастий.

Тема 10. Синтаксические нормы (2 ч.)

Ясность синтаксических конструкций. Порядок слов в предложении. Согласование подлежащего и сказуемого. Построение простых предложений с однородными членами, причастными и деепричастными оборотами.

Тема 11. Речевой этикет как область лингвистической прагматики.

Функции речевого этикета. Ситуации и единицы речевого этикета. Этикетные речевые формулы обращения, приветствия и прощания, знакомства, просьбы, благодарности, согласия и отказа.

53. Содержание дисциплины: Практические (22ч.)

Раздел 1. Структурные и коммуникативные свойства русского языка (10 ч.)

Тема 1. Язык как средство общения (2 ч.)

Русский язык и культура речи как наука и как учебная дисциплина. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры. Особенности русского национального языка. Понятия о современном русском литературном языке. Новые явления в русском языке. Основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения.

Тема 2. Функциональные стили современного русского языка. Официально-деловой стиль. (2

ч.)

Общая характеристика понятия «функциональный стиль речи» (определение, стилеобразующие факторы, подстилевое и жанровое своеобразие). Взаимодействие функциональных стилей. Официально-деловой стиль. Понятие делового документа. Основные функции документов и их классификация. Унификация и стандартизация документов. Требования к оформлению документов. Реквизиты. Нормы официально-делового стиля. Речевой этикет документа. Вступление. Классификация жанров административно-канцелярского подстиля. Сравнительная характеристика автобиографии и резюме. Сравнительная характеристика заявления, расписки и доверенности. Особенности написания справки. Сравнительная характеристика объяснительной, служебной и докладной записок. Особенности написания деловых писем.

Тема 3. Научный стиль (2 ч.)

Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сферы деятельности. Логическая схема научного текста. Текст-источник.

Тема 4. Коммуникативные качества речи. Логичность, понятность, богатство (2 ч.) Понятие коммуникативных качеств речи (правильность, чистота, уместность, точность, логичность, выразительность, богатство). Уместность речи. Виды уместности (стилевая, ситуативно-контекстуальная, личностно-психологическая). Понятие чистоты речи. Признаки

нарушения чистоты речи. Точность словоупотребления. Многословие. Стилистическая оценка диалектов, жаргонов. Стилистическая оценка заимствованных слов. Точность словоизменения и формообразования. Ясность синтаксических конструкций.

Тема 5. Коммуникативные качества речи. Логичность, понятность, богатство (2 ч.) Параметры логичности речи. Лексическая сочетаемость. Правильное употребление фразеологизмов. Употребление речевого штампа в речи. Параметры богатства речи. Многообразие значений слова. Омонимы. Синонимы. Антонимы. Паронимы.

Выразительность речи: параметры. Языковые художественные приемы как средство создания выразительности речи. Выразительно-изобразительные ресурсы лексики. Интонационные средства выразительности.

Раздел 2. Нормативный и этический аспекты (12 ч.)

Тема 6. Понятие литературно-языковой нормы. Нормы русского произношения и ударения (2 ч.)

Литературная норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Нормы русского произношения. Произношение безударных гласных. Произношение согласных. Особенности произношения иностранных слов. Нормы ударения. Ударение в именах существительных. Ударение в именах прилагательных. Ударение в глаголах.

Тема 7. Чистота речи. (2 ч.)

Понятие чистоты речи. Признаки нарушения чистоты речи. Точность словоизменения и формообразования.

Тема 8. Морфологические нормы. Употребление имен существительных (2 ч.) Понятие морфологической нормы. Трудные случаи употребления имен существительных. Род имен существительных. Падеж единственного числа имен существительных. Употребление существительных в родительном падеже.

Тема 9. Употребление глагола и глагольных форм (2 ч.)

Особенности употребления глагола. Употребление личных форм глагола. Выбор видовой формы глагола. Образование и употребление причастий. Образование и употребление деепричастий

Тема 10. Этика речевого общения (2 ч.)

Речевой этикет как область лингвистической прагматики. Функции речевого этикета. Ситуации и единицы речевого этикета. Этикетные речевые формулы обращения, приветствия и прощания, знакомства, просьбы, благодарности, согласия и отказа.

Тема 11. Деловое общение (2 ч.)

Язык и стиль распорядительных документов. Специфика делового общения.

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (разделу)

6.1 Вопросы и задания для самостоятельной работы

Первый семестр (64 ч.)

Раздел 1. Структурные и коммуникативные свойства русского языка (32 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к тестированию

Работа с конспектами лекций, научной, учебной и методической литературой, словарями и справочниками, нормативными документами.

Примерные задания:

I. Закончите данные высказывания:

1. Культура речи содержит в себе три основных компонента:...
2. Нормативный аспект культуры речи занимается изучением...
3. Коммуникативный аспект культуры речи рассматривает...
4. Этический аспект рассматривает...

II. Отметьте неверные высказывания

1. Речь – это важнейшее средство общения.
2. Речь – это реализация языка в его коммуникативной функции.
3. Речь – это ораторский жанр.
4. Речь – это система знаков.

III. Найдите верные суждения

1. Язык – знаковая система, которая служит для формирования и передачи мыслей, выражения чувств, общения людей.
2. Основная функция языка – коммуникативная.
3. Основная функция языка – воздействующая.
4. Литературный язык – это нормированный язык

IV. Закончите данные высказывания:

1. Экстралингвистической основой речи является ...
2. К основным функциям языка относятся
3. Частные функции языка:

V. Найдите верные суждения.

1. В зависимости от цели общения выделяют информационное и официальное общение.
2. Информационное общение связано с целью обмена информацией.
3. По способу общения выделяют вербальное и невербальное общение.
4. Фатическое общение – это контактоустанавливающее общение.

VI. Элементами речевой ситуации являются:

1. участники общения, цели и отношения участников общения, условия общения;
2. вербальное поведение, участники общения, пространственное поведение участников общения.

VII. Найдите правильную трактовку понятий:

- 1 Коммуникативное намерение – это цель предстоящего высказывания. 2

Адресат – это тот, кто говорит.

- 3 Адресат – это слушающий.

- 4 Общение – это форма взаимодействия людей, основным средством которого является речь.

VIII. Соотнесите названия понятий с их содержанием

- | | |
|----------------------|---|
| 1. речевое поведение | А. единичный акт речи |
| 2. речевой поступок | Б. совокупность речевых поступков |
| 3. речевое событие | В. законченное явление действительности, сопровождаемое речью |

IX. Совокупность дискурса и речевой ситуации представляет собой

1. речевое поведение,
2. речевое событие,
3. речевой акт,
4. речевую деятельность.

X. Речевая деятельность – это ...

XI. Рецептивными видами речевой деятельности являются:

1. говорение и слушание,
2. говорение и письмо,
3. слушание и чтение,
4. письмо и чтение.

XII. Рецептивные виды речевой деятельности направлены на

1. создание текстов

2. восприятие текстов

XIII. Соотнесите названия понятий с их содержанием

1. продуктивные виды речевой

деятельности направлены на

А. создание текстов

2. рецептивные виды речевой

деятельности направлены на

Б. восприятие текстов

XIV. Механизмы речи – это ...

XV. Соотнесите названия понятий с их содержанием. Механизмы речи

1. эквивалентных замен

А. выявление ключевых слов

2. антиципации

Б. сжатие содержания

3. компрессии

В. предвидение, предугадывания

4. выделения смысловых опорных пунктов

Г. подбор адекватных средств

XVI. Текст – это ...

XVII. Отметьте неверные утверждения.

1. Важнейшими текстовыми категориями являются категории пресуппозиции и ретроспекции.

2. Важнейшими категориями текста являются информативность, цельность, связность, завершённость.

3. Связность текста – это категория, характеризующая особенности соединения внутри речевого произведения его элементов: предложений, сверхфразовых единств.

4. Цельность текста проявляется в наличии средств связи единиц текста

XVIII. Закончите данные высказывания:

1. Функционально-смысловые типы речи – это ...

2. Описание – это ...

3. Повествование – это ...

4. Рассуждение – это ...

XIX. Определите функционально-смысловой тип речи данного текста:

Истинный патриотизм в том, чтобы обогащать других, обогащаясь сам духовно. Национализм же, отгораживаясь стеной от других культур, губит свою собственную, иссушает ее.

Культура должна быть открытой.

Несмотря на все уроки XX века, мы не научились по-настоящему различать патриотизм и национализм. Зло маскируется под добро.

Патриотизм – это благороднейшее из чувств. Это даже не чувство – это важнейшая сторона и личной и общественной культуры духа, когда человек и весь народ как бы поднимается над самим собой, ставит себе сверхлические цели.

Национализм же – это самое тяжелое из несчастий человеческого рода. Как и всякое зло, оно скрывается, живет во тьме и только делает вид, что порождено любовью к своей стране. А порождено оно на самом деле злобой, ненавистью к другим народам и к той части собственного народа, которая не разделяет националистических взглядов... (Д.С. Лихачев)

Охарактеризуйте составные части текста.

Вид СРС: *Подготовка к практическим занятиям

Работа с конспектами лекций, работа с электронным учебником, работа со словарями и справочниками, составление плана и тезисов ответа,

подготовка к практическим занятиям. Примерные задания:

Охарактеризуйте экстралингвистическую основу речи, стилистические черты и языковые средства данных текстов

1. Функциональный стиль (стиль, который выполняет определенную функцию языка – коммуникативную, информативную, эмотивную и в котором языковые единицы функционируют особым образом) формируется в результате взаимодействия внеязыковых

(экстралингвистических) и языковых (собственно лингвистических) факторов. Это означает, что каждый из традиционно выделяемых стилей обслуживает определенный вид человеческой деятельности (административно-правовой, политико-идеологический, научный, словесно-художественного творчества), а также обиходно-бытовые отношения и соответствующую ему социально-значимую, типизированную сферу общения; предполагает наличие осознанных целей и задач коммуникации, ориентацию на конкретного адресата (отдельную личность или группу, массу людей). В соответствии с названными факторами (внеязыковыми условиями формирования стиля) отбираются, особым образом комбинируются языковые средства, которые в данной сфере общения (речевой ситуации) начинают выполнять специальные стилистические функции или участвуют в создании специальных стилистических приемов.

2. Попробуем дать представление о том, какая математическая революция произошла в XVII в., чем характеризуется связанный с рождением математического анализа переход от элементарной математики к современной, что составляет предмет исследований математического анализа и чем объясняется его фундаментальная роль во всей современной системе теоретических и прикладных знаний.

Представьте себе, что перед вами прекрасно выполненная цветная фотография набегающей на берег штормовой океанской волны: могучая сутуловатая спина, крутая, но чуть впалая грудь, уже наклоненная вперед и готовая упасть голова с терзаемой ветром седой гривой. Вы остановили мгновение, вам удалось поймать волну, и вы можете теперь без спешки внимательно изучать ее во всех подробностях. Волну можно измерить, и, пользуясь средствами элементарной математики, вы сделаете много важных выводов об этой волне, а значит, и всех ее океанских сестрах. Но, остановив волну, вы лишили ее движения и жизни. Ее зарождение, развитие, бег, сила, с которой она обрушивается на берег - все это оказалось вне вашего поля зрения, потому что вы не располагаете пока ни языком, ни математическим аппаратом, пригодными для описания и изучения не статических, а развивающихся, динамических процессов, переменных величин и их взаимосвязей.

Раздел 2. Нормативный и этический аспект культуры речи (32 ч.)

Вид СРС: *Подготовка к практическим занятиям

Работа с конспектами лекций, работа с электронным учебником, работа со словарями и справочниками.

Примерные задания:

1. Расставьте ударение в словах. В затруднительных случаях обращайтесь к словарям. Запомните место ударения в этих словах

Августовский, алфавит, аналог, арбуз, баловать, буксировать, бюрократия, вахтер, вероисповедание, генезис, гофрированный, гусеница, дефис, джинсовый, добыча, договор, дозвониться, досуг, древко, завидно, задолго, заиндеветь, заискриться, запломбировать, заржаветь, засорится, значимый, звонит, иконопись, индустрия, исподволь, испокон, каталог, кашлянуть, костюмированный, красивейший, кремль, кулинария, кухонный, лубочный, мельком, мизерный, мускулистый, мышление, наверх, намерение, наотмашь, некролог, ненадолго, обеспечение, облегчить, одновременно, оптовый, осведомиться, откупорить, отчасти, памятуя, плесневеть, пломбировать, предвосхитить, принудить, присовокупить, ракурс, рассредоточение, симметрия, снадобье, уведомить, ходатайствовать, христианин, цемент, шасси.

2. Образуйте краткую форму мужского, женского, среднего рода и форму множественного числа прилагательных. Поставьте ударение.

Образец: Дорогой – дорог – дорога – дорого-дороги

Веселый, верный, высокий, глубокий, голодный, далекий, дружный, молодой, старый, широкий.

3. Внимательно прочитайте фрагмент рассказа М. Зощенко; выделите примеры вариантов норм и отступления от норм (характеризуя варианты и ошибки в соответствии с типологией норм).

А еще сообщаю, как я есть честный гражданин, что квартира №3 тоже подозрительная по самогону, в каковой вкладывают для скусу, что ли, опенки или, может быть, пельсинные корки...

А сама вредная гражданка заставляет ждать потребителя на кухне и в помещение, чисто

ли варят, не пускает. А в кухне ихняя собачонка, системы пудель, набрасывается на потребителя и рвет ноги. Эта пудель, холера ей в бок, и меня ухватила за ноги. А когда я размахнулся посудой, чтоб эту пудель, конечно, ударить, то хозяйка, тую посуду вырвавши, кричит:

– На, говорит, идол, обратно деньги, не будет тебе товару, ежели ты бессловесную животную посудой мучаешь <...>

А гражданка выкинула мне деньги вперед, каковые упали у плите, а ихняя пудель насуслила их и не подпускает. Хушь плачь... (Честный гражданин. Письмо в милицию).

4. Вспомните пословицы и поговорки, отражающие правила речевого этикета и содержащие рекомендации речевого воздействия на собеседника (например: гордым быть – глупым слыть). Сформулируйте идеальную модель общения на основе русских поговорок.

7. Тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) по дисциплине не предусмотрены.

8. Оценочные средства

8.1. Компетенции и этапы формирования

№ п/п	Оценочные средства	Компетенции, этапы их формирования
1	Психологическое обеспечение образовательного процесса	УК-4.
2	Коммуникативный модуль	УК-4.

8.2. Показатели и критерии оценивания компетенций, шкалы оценивания

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-4.3 Умеет свободно воспринимать, анализировать и критически оценивать устную и письменную деловую информацию на русском, родном и иностранном(ых) языке(ах).			
Не способен вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	В целом успешно, но бессистемно ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	В целом успешно, но с отдельными недочетами ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	Способен в полном объеме вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
УК-4.4 Владеет системой норм русского литературного языка, родного языка и нормами иностранного(ых) языка(ов)..			
Не умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.	В целом успешно, но бессистемно умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.	В целом успешно, но с отдельными недочетами умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.	В полном объеме умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.

Уровень сформированности	Шкала оценивания для промежуточной аттестации	Шкала оценивания по БРС
--------------------------	---	-------------------------

компетенции	Экзамен (дифференцированный зачет)	Зачет	
Повышенный	5 (отлично)	зачтено	90 – 100%
Базовый	4 (хорошо)	зачтено	76 – 89%
Пороговый	3 (удовлетворительно)	зачтено	60 – 75%
Ниже порогового	2 (неудовлетворительно)	не зачтено	Ниже 60%

83. Вопросы промежуточной аттестации

Первый семестр (Зачет, ОПК-1.1, ОПК-1.2, ОПК-1.3, УК-4.3, УК-4.4)

1. Раскройте содержание понятия «язык как знаковая система».
2. Назовите функции языка.
3. Перечислите отличительные особенности национального языка.
4. Назовите основные признаки литературного языка.
5. Охарактеризуйте речь.
6. Расскажите о тексте как речевом произведении.
7. Охарактеризуйте описание как функционально-смысловой тип речи.
8. Охарактеризуйте повествование как функционально-смысловой тип речи.
9. Охарактеризуйте рассуждение как функционально-смысловой тип речи.
10. Раскройте содержание понятия «культура речи». Назовите аспекты культуры речи.
11. Охарактеризуйте правильность как коммуникативное качество речи.
12. Охарактеризуйте чистоту как коммуникативное качество речи.
13. Охарактеризуйте точность как коммуникативное качество речи.
14. Охарактеризуйте выразительность как коммуникативное качество речи.
15. Охарактеризуйте богатство как коммуникативное качество речи.
16. Охарактеризуйте логичность как коммуникативное качество речи.
17. Охарактеризуйте уместность как коммуникативное качество речи.
18. Дайте общую характеристику функциональных стилей современного русского литературного языка.
19. Назовите основные черты научного стиля (функции, сфера употребления, стилевые черты, жанровое своеобразие).
20. Перечислите языковые признаки научного стиля речи (лексические, морфологические, синтаксические).
21. Назовите основные черты официально-делового стиля речи (функции, сфера функционирования, стилевые черты, жанровое своеобразие).
22. Перечислите языковые признаки официально-делового стиля (лексические, морфологические, синтаксические).
23. Назовите основные черты публицистического стиля (функции, сфера употребления, стилевые черты, жанровое своеобразие).
24. Перечислите языковые признаки публицистического стиля (лексические, морфологические, синтаксические).
25. Сопоставьте газетные публицистические жанры.
26. Охарактеризуйте разговорный стиль речи (стилевые черты, роль внеязыковых факторов).
27. Перечислите языковые признаки разговорного стиля (фонетические, словообразовательные, лексические, морфологические, синтаксические).
28. Охарактеризуйте художественный стиль.
29. Раскройте понятие «языковая норма». Назовите варианты норм литературного языка.
30. Охарактеризуйте нормы произношения.
31. Охарактеризуйте нормы ударения.
32. Охарактеризуйте нормы употребления имен существительных (род, число).
33. Охарактеризуйте нормы употребления имен существительных (склонение, варианты падежных форм).

34. Охарактеризуйте нормы употребления имен собственных (род, склонение).
35. Охарактеризуйте нормы употребления имен прилагательных (разряд по значению, степени сравнения).
36. Охарактеризуйте нормы употребления имен числительных (разряды по значению, склонение).
37. Расскажите об особенностях употребления числительных в сочетании с существительными и в составе сложных слов.
38. Объясните нормы употребления глагола (наклонение, употребление личных форм, выбор видовой формы).
39. Расскажите об особенностях образования и употребления причастий.
40. Расскажите об особенностях образования и употребления деепричастий.
41. Расскажите об особенностях грамматической связи подлежащего и сказуемого.
42. Расскажите об особенностях согласования определений и приложений.
43. Расскажите о вариантах управления.
44. Охарактеризуйте публичную речь.
45. Назовите общие требования к публичному выступлению.
46. Охарактеризуйте особенности работы над текстом публичного выступления.
47. Расскажите об особенностях поведения оратора в ходе публичного выступления.
48. Охарактеризуйте приемы поддержания внимания аудитории в ходе публичного выступления.
49. Расскажите об этикетных речевых формулах приветствия и прощания.
50. Расскажите об этикетных речевых формулах знакомства.

84. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Зачет служит формой проверки усвоения учебного материала, готовности к практической деятельности и успешного решения студентами учебных задач.

При балльно-рейтинговом контроле знаний итоговая оценка выставляется с учетом набранной суммы баллов.

Собеседование (устный ответ) на зачете

Для оценки сформированности компетенции посредством собеседования (устного опроса) студенту предварительно предлагается перечень вопросов или комплексных заданий, предполагающих умение ориентироваться в проблеме, знание теоретического материала, умения применять его в практической профессиональной деятельности, владение навыками и приемами выполнения практических заданий.

При оценке достижений студентов необходимо обращать особое внимание на:

- усвоение программного материала;
- умение излагать программный материал научным языком;
- умение связывать теорию с практикой;
- умение отвечать на видоизмененное задание;
- владение навыками поиска, систематизации необходимых источников литературы по изучаемой проблеме;
- умение обосновывать принятые решения;
- владение навыками и приемами выполнения практических заданий;
- умение подкреплять ответ иллюстративным материалом.

Тестирование

При определении уровня достижений студентов с помощью тестового контроля ответ считается правильным, если:

- в тестовом задании закрытой формы с выбором ответа выбран правильный ответ;
- по вопросам, предусматривающим множественный выбор правильных ответов, выбраны все

правильные ответы;

- в тестовом задании открытой формы дан правильный ответ;
- в тестовом задании на установление правильной последовательности установлена правильная последовательность;
- в тестовом задании на установление соответствия сопоставление произведено верно для всех пар.

При оценивании учитывается вес вопроса (максимальное количество баллов за правильный ответ устанавливается преподавателем в зависимости от сложности вопроса). Количество баллов за тест устанавливается посредством определения процентного соотношения набранного количества баллов к максимальному количеству баллов.

Критерии оценки

До 60% правильных ответов – оценка «неудовлетворительно».

От 60 до 75% правильных ответов – оценка «удовлетворительно».

От 75 до 90% правильных ответов – оценка «хорошо».

Свыше 90% правильных ответов – оценка «отлично».

Вопросы и задания для устного опроса

При определении уровня достижений студентов при устном ответе необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Оценка за опрос определяется простым суммированием баллов:

Критерии оценки ответа

Правильность ответа – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) ответа – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

Практические задания

При определении уровня достижений студентов при выполнении практического задания необходимо обращать особое внимание на следующее:

- задание выполнено правильно;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- умение работать с объектом задания демонстрируется на фоне понимания его в системе данной науки и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента;
- выполнение задания теоретически обосновано.

Оценка за опрос определяется простым суммированием баллов:

Критерии оценки ответа

Правильность выполнения задания – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) выполнения – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

Контрольная работа

Виды контрольных работ: аудиторные, домашние, текущие, экзаменационные, письменные, графические, практические, фронтальные, индивидуальные. Система заданий письменных контрольных работ должна:

- выявлять знания студентов по определенной дисциплине (разделу дисциплины);
- выявлять понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей;
- выявлять умение самостоятельно делать выводы и обобщения;
- творчески использовать знания и навыки.

Требования к контрольной работе по тематическому содержанию соответствуют устному ответу.

Также контрольные работы могут включать перечень практических заданий.

Критерии оценки ответа

Правильность ответа – 1 балл.

Всесторонность и глубина (полнота) ответа – 1 балл.

Наличие выводов – 1 балл.

Соблюдение норм литературной письменной речи – 1 балл.

Владение профессиональной лексикой – 1 балл.

Итого: 5 баллов.

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Глазунова, О. И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебник / О. И. Глазунова. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2016. - URL: <http://library.mordgpi.ru/MegaPro/Download/MObject/259/Glazunova.pdf>

2. Деева, Н. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Деева, А. А. Лушпей ; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт, Кафедра литературы и русского языка. – Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2017. – 108 с. – Режим доступа : URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487665>

3. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. – Москва : Юнити-Дана, 2015. – 351 с. – Режим доступа : URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759>

Дополнительная литература

1. Бондаренко, О.В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О.В. Бондаренко, И.В. Кострулева, Е.П. Попова ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2014. – 246 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457153>

2. Нормы русского литературного языка : учебное пособие / ред. Л.А. Константинова. – 3-е изд., стер. – Москва : Флинта, 2014. – 168 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=57961>

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://gramota.ru/>- Справочно-информационный портал Грамота.Ру (русский язык для всех)
2. <http://slovari.ru/>- Сайт Института русского языка им. В. В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Словари, форум, ссылки, консультации

11. Методические указания обучающимся по освоению дисциплины (модуля)

При освоении материала дисциплины необходимо:

- спланировать и распределить время, необходимое для изучения дисциплины;
- конкретизировать для себя план изучения материала;
- ознакомиться с объемом и характером внеаудиторной самостоятельной работы для полноценного освоения каждой из тем дисциплины.

Сценарий изучения курса:

- проработайте каждую тему по предлагаемому ниже алгоритму действий;
- регулярно выполняйте задания для самостоятельной работы, своевременно отчитывайтесь преподавателю об их выполнении;
- изучив весь материал, проверьте свой уровень усвоения содержания дисциплины и готовность к сдаче зачета/экзамена, выполнив задания и ответив самостоятельно на примерные вопросы для промежуточной аттестации.

Алгоритм работы над каждой темой:

- изучите содержание темы вначале по лекционному материалу, а затем по другим источникам;
- прочитайте дополнительную литературу из списка, предложенного преподавателем;
- выпишите в тетрадь основные понятия и категории по теме, используя лекционный материал или словари, что поможет быстро повторить материал при подготовке к промежуточной аттестации;
- составьте краткий план ответа по каждому вопросу, выносимому на обсуждение на аудиторном занятии;
- повторите определения терминов, относящихся к теме;
- продумайте примеры и иллюстрации к обсуждению вопросов по изучаемой теме;
- подберите цитаты ученых, общественных деятелей, публицистов, уместные с точки зрения обсуждаемой проблемы;
- продумывайте высказывания по темам, предложенным к аудиторным занятиям.

Рекомендации по работе с литературой:

- ознакомьтесь с аннотациями к рекомендованной литературе и определите основной метод изложения материала того или иного источника;
- составьте собственные аннотации к другим источникам, что поможет при подготовке рефератов, текстов речей, при подготовке к промежуточной аттестации;
- выберите те источники, которые наиболее подходят для изучения конкретной темы;
- проработайте содержание источника, сформулируйте собственную точку зрения на проблему с опорой на полученную информацию.

12. Перечень информационных технологий

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе используется программное обеспечение, позволяющее осуществлять поиск, хранение, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители, организацию взаимодействия в реальной и виртуальной образовательной среде.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины студентами фиксируются в информационной системе 1С:Университет.

12.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 7 Pro
2. Microsoft Office Professional Plus 2010
3. 1С: УниверситетПРОФ

12.2 Перечень информационных справочных систем

1. Информационно-правовая система «ГАРАНТ» (<http://www.garant.ru>)
2. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru>)

12.3 Перечень современных профессиональных баз данных

1. Электронная библиотечная система Znanium.com (<http://znanium.com/>)
2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (<http://window.edu.ru>)

13. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

Для проведения аудиторных занятий необходим стандартный набор специализированной учебной мебели и учебного оборудования, а также мультимедийное оборудование для демонстрации презентаций на лекциях. Для проведения практических занятий, а также организации

самостоятельной работы студентов необходим компьютерный класс с рабочими местами, обеспечивающими выход в Интернет.

Индивидуальные результаты освоения дисциплины фиксируются в электронной информационно-образовательной среде университета.

Реализация учебной программы обеспечивается доступом каждого студента к информационным ресурсам – электронной библиотеке и сетевым ресурсам Интернет. Для использования ИКТ в учебном процессе необходимо наличие программного обеспечения, позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, № 320

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Наборы демонстрационного оборудования: автоматизированное рабочее место в составе (компьютер, экран, проектор).

Учебно-наглядные пособия:

Презентации.

Помещение для самостоятельной работы. Читальный зал, № 101

Помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения.

Основное оборудование:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета (компьютер 10 шт., проектор с экраном 1 шт., многофункциональное устройство 1 шт., принтер 1 шт.).

Учебно-наглядные пособия:

Учебники и учебно-методические пособия, периодические издания, справочная литература.

Стенды с тематическими выставками.